

# LE MOT DU DIRECTEUR

Chers Collègues,

A l'occasion de cette rentrée 2009/2010, je vous souhaite une très bonne année scolaire. Cette brochure vous donnera je l'espère, toutes les informations nécessaires à la vie de votre AS.

Ce document concentré vous donne l'essentiel des dates et des informations nécessaires du programme 2009/2010 pour toutes les activités présentes dans les championnats du Département du Nord.

Cette année connaît des changements importants décidés par la Direction Nationale que je vous conseille de bien lire à travers les circulaires complètes à venir sur le nouveau site départemental dont vous aurez des nouvelles très prochainement. L'accès se fera par le portail National que vous utilisez actuellement mais un lien sera installé sur l'ancien site pour cette année encore.

J'insisterai enfin sur les démarches et les documents administratifs que vous devez faire ou rendre, en rappelant l'importance des dates limites qui vous sont imposées.

Tout en restant à votre disposition je vous souhaite à toutes et à tous une excellente année scolaire 2009/2010.

**Francisco RODRIGUEZ**  
Directeur départemental de l'UNSS Nord

# SOMMAIRE - 2009/2010

LE MOT DU DIRECTEUR	P 1
SOMMAIRE	P 2
ACTIVITES A GESTION ACADEMIQUE	P 3
DEPLACEMENT DES AS	P 4 - 5
FICHE DE PARTICIPATION	P 6
PROJET DEPARTEMENTAL - LCO59 activité 2009-2010	P 7
CHALLENGE DES CLASSES DE 6 <sup>ème</sup> ET DE 5 <sup>ème</sup> REPARTITION DES ACTIVITES	P 8
JEUNES OFFICIELS	P 9 - 10 - 11
ADRESSES UTILES	P 12

# ACTIVITES

## A GESTION ACADÉMIQUE

AEROBIC  
AVIRON  
BASE BALL  
BOXE  
CANOE - KAYAK  
DUATHLON  
EQUITATION (Pôle Compétition)  
ESCRIME  
HALTEROPHILIE  
JUDO  
LUTTE  
NATATION (Excellence & Lycée)  
PLANCHE à VOILE  
TENNIS (Pôle Compétition)  
TIR à l'ARC  
TIR SPORTIF  
TRIATHLON  
RUN & BIKE  
VOILE (Lycée)

Informations complémentaires à l'issue des C.M.R. qui se dérouleront  
courant Septembre début Octobre

## TRANSPORT

### PARTICIPATION DU SERVICE DEPARTEMENTAL AUX FRAIS DE DEPLACEMENTS

Les participations financières ne seront versées que si tous les documents nécessaires sont en notre possession. (Demande - Facture - Fiche de participation - Compte rendu de compétition Feuilles de match - RIB - etc ...)

### DEMANDES INDIVIDUELLES DES AS

#### A) Véhicules personnels

- 1 Remplir correctement et entièrement la fiche du programme départemental
- 2 Envoyer la demande le plus vite possible
- 3 Versement dans les 30 jours après réception de tous les documents
- 4 Tarif 2009/2010 : 0,10€ x nombre de Km Aller x nombre d'élèves

#### B) Bus Individuel AS

- 1 Remplir correctement et entièrement la fiche du programme départemental
- 2 Joindre la facture et envoyer le tout en même temps
- 3 Versement dans les 30 jours après réception de tous les documents
- 4 Tarif 2009/2010 : 0,10€ x nombre de Km Aller x nombre d'élèves

### TRANSPORTS EN COMMUN

#### \* Billets de groupes ou billets individuels de carnets

- 1 Remplir correctement et entièrement la fiche du programme départemental
- 2 Agrafier ou coller tous les tickets transpole aller et retour (pas de photocopies)
- 3 Remboursement **à 80%** des tickets

!!!! Remboursement en priorité sur le tarif groupe quand le déplacement concerne plus de 5 élèves plus l'accompagnateur

### TRANSPORTS COLLECTIFS

#### A) Organisation établissements

- 1 Remplir correctement et entièrement la fiche du programme départemental
- 2 Joindre la facture obligatoirement et envoyer le tout en même temps
- 3 Demande unique établie par l'AS de l'établissement payeur
- 4 Remboursement **à 60%** si le déplacement concerne :
  - \* un ou plusieurs établissements
  - \* et minimum 35 élèves dans le bus. (Il n'y aura pas d'exception)

#### B) Organisation Districts

- 1 Remplir correctement et entièrement la fiche spécifique des districts
- 2 Joindre les factures et les bons de commandes détaillés des transports
- 3 Remboursement **à 60%** si le déplacement concerne :
  - \* un ou plusieurs établissements
  - \* et minimum 35 élèves dans le bus. (Il n'y aura pas d'exception)

### **ATTENTION !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

Les demandes de fin d'année civile doivent impérativement être envoyées au service départemental avant le 01 Février de l'année suivante. Exemple transport du 15 octobre 2009 avant le 01/02/10. Aucune demande ne sera acceptée après cette date étant donné que le SD doit rendre ses comptes à l'UNSS Nationale pour fin d'exercice comptable.

CODE UNSS

--	--	--

ETABLISSEMENT : .....

VILLE : .....

**Demande de participation aux frais de déplacement  
(Crédits d'animation) \***

Journée du : .....

Mode de Transport : .....

Championnat de :

DISTRICT

INTERDISTRICT

DEPARTEMENTAL


\* à renvoyer à l'adresse ci-dessous dès réception des justificatifs et accompagnés de ces derniers  
(Merci d'agrafer les justificatifs à ce document)

\* à coller sur feuille A4 SVP Merci

Justificatifs Joint :

Facture Transporteur

Tickets Bus Urbains\*

Tickets Métro\*

Tickets Train\*


**A - SPORTS COLLECTIFS**

SPORT	CAT	Nbre élèves		LIEU	Réservé UNSS
		JG	JF		

**B - SPORTS INDIVIDUELS**

SPORT	CAT	Nbre élèves		LIEU	Réservé UNSS
		JG	JF		

Déplacement groupé : une seule demande doit être établie

Etablissements concernés par le collectif y compris l'établissement demandeur	Nbre d'élèves

Réservé au Service Départemental

Signature :

Nom Prénom du secrétaire AS : .....

Date d'envoi : .....



ATHLETISME EN SALLE  
ATHLETISME ESTIVAL  
BADMINTON  
COURSE D'ORIENTATION  
CROSS COUNTRY  
DANSE  
EQUITATION SUR PONEYS  
ESCALADE  
GOLF  
GYMNASTIQUE RYTHMIQUE SCOLAIRE  
GYMNASTIQUE SPORTIVE  
NATATION - WATER POLO  
RAID NATURE  
SPORTS  
TENNIS  
TENNIS DE TABLE  
VOILE - PLANCHE A VOILE  
VTT

Se référer aux Lettres Circulaires Départementales (LC059 Activité 2009-2010) pour l'ensemble des informations :

- ◆ Programmes Sportifs - Fiche d'engagement - Lieux d'implantation
- ◆ Détail du pôle « Responsabilisation »

Ces L.C. sont rédigées à l'issue des CMD et CMR puis mises en lignes sur le portail UNSS (<http://www.unss.org>)

Mode d'emploi: utiliser le moteur de recherche et taper ...

- soit « **circulaire départementale** + **nom** » de l'activité pour laquelle vous souhaitez avoir des précisions
- soit directement le « **nom** » de l'activité souhaitée, vous obtenez alors l'ensemble des circulaires disponibles sur le site national, la circulaire départementale commence par LC059 etc ...

# CHALLENGE DES CLASSES DE 6<sup>ème</sup>

Pôles	Date limite d'engagement	Date limite de district	Journée Départementale
Pôle Développement Equipes d'établissement	07/03/2010	Mars à Mai 2010	02/06/2010
Pôle Responsabilisation	Voir Circulaire		

En ce qui concerne le reste des informations voir circulaire Challenge Classes de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> sur le site internet du Service départemental Nord.

# CHALLENGE DES CLASSES DE 5<sup>ème</sup>

Pôles	Date limite d'engagement	Date limite de district	Journée Départementale
Pôle Développement Equipes d'établissement	<u>NOUVEAU</u> : une circulaire vous sera envoyée ultérieurement.	Activités APPN adaptées à tous.	09/06/2010
Pôle Responsabilisation	Voir Circulaire		

---

## Répartition des Activités

### Francisco RODRIGUEZ

*Service Général  
Gestion Financière  
Gestion du Personnel  
Partenariat  
Sports Collectifs  
Challenge 6<sup>ème</sup>  
Challenge 5<sup>ème</sup>*

### Ludovic LEMPENS

*Badminton  
Cross Country  
Danse  
Equitation  
Escalade  
GRS  
Natation  
Voile et Planche à Voile  
Challenge 6<sup>ème</sup>  
Challenge 5<sup>ème</sup>*

### Patrick BOULANGER

*Athlétisme  
Course d'Orientation  
Cross Country  
Golf  
Gym Sportive  
Raid Nature  
Tennis Table  
Tennis  
VTT  
Challenge 5<sup>ème</sup>*



# JEUNES OFFICIELS 2009/2010

Accréditation Jeunes Officiels  
Les demandes d'accréditation sont formulées par :

- ◆ L'Association Sportive du JO (Utiliser le formulaire N°1)
- ◆ Le coordonnateur de district ou l'organisateur qui transmet une liste de JO à l'issue d'une compétition de district ou d'inter-districts (compte-rendu de compétition ou jeunes arbitres mentionnés sur les feuilles de match)
- ◆ Le responsable d'un stage de formation labellisé par le service départemental de l'UNSS.  
(cf formulaires N°2 et N°4)

Le service départemental gère cette accréditation et procède à l'envoi de la carte JO.

\* La carte n'est établie et envoyée qu'à la réception de tous les renseignements suivants :

- ◆ Nom et Prénom de l'élève en lettres majuscules
- ◆ Date de naissance
- ◆ Numéro de licence de l'année en cours
- ◆ Activité

Le niveau « district » est attribué dès l'entrée en formation : il ne s'agit pas d'une certification.

\* Le niveau de certification départemental et académique n'est validé par le responsable de l'activité qu'au vu :

- ◆ D'une fiche de certification lors d'une phase pratique
- ◆ Du bilan d'un stage de formation où les compétences du niveau ont été reconnues
- ◆ D'une photocopie de la carte fédérale d'arbitre ou de juge (cf formulaire N°3)

## Niveaux de FORMATION et de CERTIFICATION

Niveau	Dotation	Formation - Certification	Remarques
District	Niveau D : Entrée en Formation *Carte de JO UNSS Spéciale SD Nord	Les élèves sont formés au sein de l'AS, lors des rencontres du district ou lors de stages organisés sur les secteurs ou districts	Des contenus de formation et des fiches d'évaluation sont disponibles : ◆ Dans le programme 2008/2012 ◆ Livrets « je suis JO en ... » à télécharger sur le site unss.org
Départemental	Niveau Départemental ◆ Pastille bleue à fixer sur la carte de JO UNSS ◆ Livret passeport JO MAIF	La certification de niveau départemental ne peut être délivrée qu'aux élèves ayant : ◆ Officié lors d'une compétition inter districts, départementale ou régionale ◆ Passé un examen lors d'un stage de formation de niveau inter districts, départemental ou supérieur	Les capacités auront été attestées par un enseignant désigné à cet effet (superviseur JO ou responsable de formation) qui fera parvenir une fiche de certification ou un bilan de stage au <b>Service Départemental UNSS</b>
Académique	Niveau académique ◆ Pastille jaune à fixer sur la carte JO UNSS	La certification de niveau régional ne peut être délivrée qu'aux élèves ayant : ◆ Officié lors d'une compétition départementale ou régionale	Les capacités auront été attestées par un enseignant désigné à cet effet (superviseur JO ou responsable de formation) qui fera parvenir une fiche de certification ou un bilan de stage au <b>Service Régional UNSS</b>
National	Niveau National ◆ Pastille rouge à fixer sur la carte JO National UNSS lors du CF ◆ Tenue MAIF de JO National UNSS ◆ Cadeaux divers MAIF	La certification de niveau national ne peut être délivrée qu'aux élèves ayant : ◆ Officié lors d'une compétition nationale	Les capacités auront été attestées par un membre de la Commission Mixte Nationale lors d'un championnat de France Ne peuvent accéder aux compétitions nationales que les JO certifiés niveau académique.

**LISTE DES JEUNES OFFICIELS FORMES « INTRA MUROS »**  
Une liste par activité SVP

Etablissement : ..... District : ..... Code UNSS 

--	--	--

ACTIVITE : ..... Nom Prénom de l'enseignant responsable : .....

NIVEAU « DISTRICT »

Année de Formation	NOM Prénom (en majuscules SVP)	Année de Naissance	N° Licence 4 derniers chiffres	Classe	Adresse personnelle (pour suivi)

Date : Signature :

**DEMANDE DE FORMATION DE JEUNES OFFICIELS Niveau Départemental**   
 (réservée aux élèves déjà certifiés « D » et aptes à arbitrer en phase départementale)  
Une liste par activité SVP

Etablissement : ..... District : ..... Code UNSS 

--	--	--

ACTIVITE : ..... Nom Prénom de l'enseignant responsable : .....

*	Candidats NOM PRENOM (en majuscules SVP)	Année de Naissance	N°Licence 4 derniers chiffres	Clas se	Club Civil (éventuellement)	Niveau de qualification	Possède-t-il une carte JO UNSS
1							
2							
3							
4							
5							

\*ordre de priorité (effectifs réduits pour ces formations)

Date : Signature :

EQUIVALENCE JEUNE ARBITRE CIVIL/JO UNSS

Nom et Prénom de l'élève : ..... Classe : .....

Date de Naissance : ..... Adresse personnelle : .....

..... Téléphone : .....

Etablissement scolaire : ..... Code UNSS 

--	--	--

ACTIVITE : ..... Qualification Fédérale : .....

Club Civil (éventuellement) : ..... N° Licence UNSS : .....

Souhaite recevoir une carte de jeune arbitre UNSS niveau départemental ou académique  
(Faire parvenir une copie de la carte fédérale)

Date :

Signature :

CANDIDATURE D'ENSEIGNANT A LA FONCTION DE FORMATEUR DE JEUNES OFFICIELS

NIVEAU DISTRICT (regroupement d'AS)

NIVEAU DEPARTEMENTAL

NOM : ..... Prénom : .....

Etablissement : ..... Code UNSS 

--	--	--

ACTIVITE : ..... Qualification en arbitrage éventuellement : .....

Souhaite m'investir dans la formation de jeunes officiels UNSS

Observations éventuelles : .....

.....

Date :

Signature :

## ADRESSES UTILES

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE L'UNSS DU NORD

Maison départementale du Sport

26 Rue Denis Papin

59650 VILLENEUVE D'ASCQ

Téléphone : 03 20 53 39 28 - Télécopie : 03 20 53 32 00

e-mail : [unssnord@wanadoo.fr](mailto:unssnord@wanadoo.fr)

<http://perso.wanadoo.fr/unssnord>

////////////////////////////////////

DIRECTION REGIONALE DE L'UNSS

31 Avenue de Flandre

BP 630

59656 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

Téléphone : 03 28 33 63 33 - Télécopie : 03 28 33 63 34

e-mail : [dsr11@sirtem.fr](mailto:dsr11@sirtem.fr)

<http://unsslille.org>