



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

académie
Lille

RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Lille, le

13 7 JUIL 2018

Le recteur de l'académie

à

Madame et Messieurs les présidents d'université
Messieurs les directeurs des établissements
d'enseignement supérieur
Messieurs les Inspecteurs d'Académie – Directeurs
des Services de l'Education Nationale
Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO
Mesdames et Messieurs les Chefs de département
et de division du Rectorat

DEPARTEMENT DES
PERSONNELS
ENSEIGNANTS

Dossier suivi par :
Aurélie Duhamel
Chef du Pôle secrétariat

Téléphone
03.20.15.67.77

Mél
ce.dpe@ac-lille.fr

Cité académique
Guy Debeyre
20 rue Saint Jacques
BP 709
59 033 Lille cedex

Objet : Cumul d'activités à titre accessoire. Personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré. Année scolaire 2017-2018

Réf : Loi n° 86-634 du 13 juillet 1983 modifiée par la loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires

Décret n° 2017-105 du 27 janvier 2017 relatif à l'exercice d'activités privées par des agents publics et certains agents contractuels de droit privé ayant cessé leurs fonctions, aux cumuls d'activités et à la commission de déontologie de la fonction publique

PJ : Annexe 1 : Nomenclature des activités

Annexe 2 : Circuits de transmission des documents

Annexe 3 : Formulaire de demande d'autorisation de cumul

Annexe 4 : Formulaire de demande d'autorisation de cumul en CFA

Annexe 5 : Formulaire de demande d'autorisation de cumul au titre du GIP-FCIP

Annexe 6 : Formulaire de création ou reprise d'entreprise

La loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 rappelle que les fonctionnaires et agents non titulaires de droit public ont obligation de consacrer l'intégralité de leur activité professionnelle aux tâches qui leur sont confiées.

Ils peuvent toutefois être autorisés à exercer, à titre accessoire, une ou plusieurs activités (cf annexe 1), y compris en tant qu'auto-entrepreneur, auprès d'une personne ou d'un organisme public ou privé, dès lors que cette activité est compatible avec les fonctions qui leur sont confiées et n'affecte pas leur exercice.

La présente note a pour objectif d'apporter des précisions sur les modalités d'instruction et d'attribution des autorisations de cumul d'activités à titre accessoire.

I- L'exercice d'une activité à titre accessoire

A. Les agents à temps complet (supérieur à 70%)

Le cumul d'une activité exercée à titre accessoire avec une activité principale est subordonné à la délivrance d'une autorisation par l'autorité dont relève l'agent intéressé.

Le décret n°2017-105 du 27 janvier 2017, indique à cet effet, que l'intéressé adresse préalablement à l'exercice de toute activité soumise à autorisation, une demande écrite. Le décret précise en outre que l'administration traite les demandes dans un délai d'un mois et qu'en l'absence de décision expresse écrite dans le délai prévu, la demande est réputée rejetée.

B. Les agents à temps partiel (égal ou inférieur à 70%)

Un fonctionnaire dont la durée de travail est égale ou inférieure à 70 % de la durée réglementaire de service peut exercer une activité accessoire (cf annexe 1) sans autorisation préalable. Toutefois, cette dérogation doit faire l'objet d'une déclaration écrite à l'autorité hiérarchique.

C. Les agents en disponibilité

Un fonctionnaire en disponibilité peut exercer une activité accessoire dans une autre administration en tant que contractuel.

Il peut également exercer une activité dans le secteur privé. A cette fin, il doit en formuler la demande par écrit 3 mois auparavant. Sa demande est ensuite soumise à la décision de la commission de déontologie.

Le fonctionnaire en disponibilité pour élever un enfant peut exercer une activité privée accessoire sous réserve qu'elle lui laisse du temps pour s'occuper de l'enfant.

II- Les conditions d'instruction de la demande

L'administration vérifie que l'activité accessoire ne porte pas atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance ou à la neutralité du service.

Elle tient compte de la situation administrative de l'intéressé et du fonctionnement de l'établissement. L'activité accessoire ne peut être exercée qu'en dehors des heures de service de l'intéressé.

Le service d'enseignement est en effet prioritaire, de même que sont prioritaires les heures supplémentaires effectuées dans l'établissement.

Il est important à cet égard que le chef d'établissement ou de service émette un avis sur chaque demande en tenant compte de l'organisation et du fonctionnement du service.

J'attire votre attention sur le fait que l'administration peut s'opposer à tout moment à la poursuite d'une activité dont l'exercice a été autorisé, dès lors que l'intérêt du service le justifie, que les informations sur le fondement desquelles l'autorisation a été donnée apparaissent erronées ou que l'activité en cause ne revêt plus un caractère accessoire.

Enfin, tout changement substantiel intervenant dans les conditions d'exercice ou de rémunération de l'activité exercée à titre accessoire est assimilé à l'exercice d'une nouvelle activité.

Il convient donc d'adresser une nouvelle demande d'autorisation.

III- Les formulaires

La demande de cumul doit être réalisée à partir de l'un des trois imprimés joints en annexe (annexes 3-4-5) correspondant au type d'activité accessoire, à défaut d'imprimé fourni par l'employeur secondaire.

Les informations doivent être saisies électroniquement sur l'un des trois fichiers fournis au format word (listes déroulantes et champs de saisie prévus). Le document est ensuite imprimé afin d'être signé par l'intéressé et transmis à son supérieur hiérarchique pour suite à donner. Dans l'hypothèse où l'employeur secondaire propose un imprimé, je vous invite à me transmettre celui-ci.

Le circuit de transmission des demandes est détaillé par étape en annexe 2.

La décision est notifiée à l'intéressé par les services du Département des Personnels Enseignants du Rectorat par la voie hiérarchique.

IV- Création ou reprise d'entreprise industrielle, commerciale ou agricole

La création ou reprise d'une entreprise est interdite si le fonctionnaire exerce ses fonctions à temps plein.

Il peut, à sa demande, être autorisé par l'autorité hiérarchique dont il relève à accomplir un service à temps partiel (ne pouvant être inférieur à un mi-temps) pour créer ou reprendre une entreprise.

La demande (annexe 6) est soumise à la commission de déontologie de la fonction publique et est accordée, sous réserve des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service et compte-tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail.

Le temps partiel est accordé pour une durée maximale de deux ans renouvelable pour une durée d'un an à compter de la création ou de la reprise.
Une nouvelle autorisation ne peut être accordée moins de trois ans après la fin d'un service à temps partiel pour création ou reprise d'entreprise.

Le fonctionnaire peut également solliciter une mise en disponibilité pour création d'entreprise, soumise à la décision de la commission de déontologie.
La disponibilité est alors accordée pour une durée maximale de 2 ans.

Les lauréats d'un concours ou recrutés en qualité d'agent contractuel qui dirigent au préalable une entreprise, peuvent continuer à exercer leur activité pendant un an, renouvelable une fois à compter de leur recrutement. Ils doivent en faire la déclaration auprès de l'autorité hiérarchique.

Les fonctionnaires qui ont créé ou repris une entreprise avant la promulgation de la loi doivent s'y conformer dans un délai de deux ans.

Je vous remercie de bien vouloir assurer une large diffusion de cette note de service.

Pour le Recteur et par délégation,
Le Secrétaire Général de l'Académie
Luc JOHANN

Dominique MARTINY

Annexe 1 à la circulaire académique relative aux cumuls d'activités à titre accessoire 2017-2018

Nomenclature des activités	Liste des activités prévues au décret
Activités accessoires sous le régime d'auto-entrepreneur (régime prévu à l'article L. 133-6-8 du code de la sécurité sociale)	<ul style="list-style-type: none"> - Services à la personne - Vente de biens fabriqués personnellement par l'agent
Activités accessoires autorisées hors régime auto-entrepreneur	<ul style="list-style-type: none"> -Expertise ou consultation - Enseignement ou formation - Activité à caractère sportif ou culturel, y compris encadrement et animation dans les domaines sportif, culturel, ou de l'éducation populaire - Travaux de peu d'importance réalisés chez les particuliers - Activité agricole dans une exploitation agricole non constituée en société ou constituée sous forme de société civile ou commerciale - Activité de conjoint collaborateur (activité régulière non-rémunérée sans avoir la qualité d'associé) au sein d'une entreprise artisanale, commerciale ou libérale - Aide à domicile à un ascendant descendant, époux, partenaire de PACS ou concubin - Mission d'intérêt public de coopération internationale ou auprès d'organismes d'intérêt général à caractère international ou d'un état étranger pour une durée limitée - Activité d'intérêt général auprès d'une personne publique ou privée à but non lucratif - Mission d'intérêt public de coopération internationale ou auprès d'organismes d'intérêt général à caractère international ou d'un Etat étranger
Activités libres d'être exercées sous réserve de déclaration à l'administration	<ul style="list-style-type: none"> - Détenir des parts sociales et percevoir les bénéfices qui s'y rapportent - Gérer son patrimoine - Créer des œuvres de l'esprit (œuvres littéraires, photographiques etc...) à condition de respecter les règles relatives aux droits d'auteur et les obligations de secret et de discrétion professionnels - Exercer une activité bénévole pour des personnes publiques ou privées sans but lucratif - Exercer une profession libérale découlant de la nature de ses fonctions, s'il est personnel enseignant, technique ou scientifique d'un établissement d'enseignement et ou personnel pratiquant une activité artistique ⇨ le fonctionnaire doit informer au préalable son administration qui est seule à même de juger si la profession libérale découle bien de la nature de la fonction
Activités interdites	<ul style="list-style-type: none"> - La participation aux organes de direction de sociétés ou d'associations (sauf en cas de création ou de reprise d'une entreprise par l'agent), - Faire des consultations, réaliser des expertises et plaider en justice dans les litiges concernant une personne publique (sauf si la prestation s'exerce au profit d'une autre personne publique), - La prise d'intérêts, directe ou par personne interposée, de nature à compromettre l'indépendance de l'agent, dans une entreprise soumise au contrôle ou en relation avec son administration d'appartenance.

Annexe 2 à la circulaire académique relative aux cumuls d'activités à titre accessoire 2017-2018

Circuit de transmission

La **demande** est complétée par l'**enseignant(e)**

Qui **transmet**



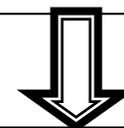
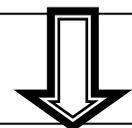
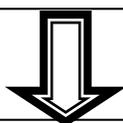
A son **chef d'établissement** qui émet un **avis**

Puis transmet par email de préférence



Au Rectorat-**Département des Personnels Enseignants** pour **décision** du recteur

Puis le DPE renvoie la décision par email



Demandes d'exercice en CFA :

Dans l'**établissement** d'affectation pour
attribution à l'intéressé(e)

+ copie au CFA Académique pour mise en
paiement des heures effectuées

+ copie au Service Académique de
l'Inspection de l'Apprentissage pour
validation

Demandes d'exercice pour le GIP-FCIP :

Dans l'**établissement** d'affectation pour
attribution à l'intéressé(e)

+ copie au GIP FCIP pour mise en
paiement des heures effectuées

Toute autre demande :

Dans l'**établissement** d'affectation pour
attribution à l'intéressé(e)

**DEMANDE D'AUTORISATION DE CUMUL D'ACTIVITE ACCESSOIRE A L'ACTIVITE PRINCIPALE
ANNEE SCOLAIRE* 2017-2018**

** Cette autorisation n'est valable que pour la durée de l'année scolaire indiquée*

- 1^{ère} demande pour 2017/2018 Demande complémentaire/Additif à une 1^{ère} demande
 Autre demande pour 2017/2018

Je soussigné(e) : **NOM** :

Prénom :

Adresse email :

Grade : Choisissez un élément.

Discipline : Choisissez un élément.

Exerçant mon **activité principale** : à temps partiel à temps complet à temps incomplet

Position : Choisissez un élément.

Etablissement / code postal / ville de rattachement :

Email de l'établissement :

- déclare avoir pris connaissance de la note rectorale relative au cumul
- demande l'autorisation d'exercer l'activité accessoire suivante :

Nom de l'employeur secondaire / code postal / ville :

Type d'activité secondaire : Auto-entrepreneur*

***Activité auto-entrepreneur** : Choisissez un élément.

Descriptif de l'activité :

Date de début :

Date de fin :

Heures maximum sollicitées sur la période :

heures

Remis au chef d'établissement (ou de service) le :

Signature de l'intéressé(e)

Partie réservée au chef d'établissement (ou de service)

Je soussigné(e)

(fonctions)

donne un avis

FAVORABLE

DEFAVORABLE

L'activité accessoire sollicitée

NE PORTANT PAS

PORTANT

atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance, à la neutralité du service public où est exercée l'activité principale par le demandeur.

Tout avis défavorable doit être expressément explicité (sur papier libre le cas échéant, le demandeur doit en prendre connaissance en le visant)

Date, signature et cachet du chef d'établissement (ou de service)

* Cette autorisation n'est valable que pour la durée de l'année scolaire indiquée

1^{ère} demande GIP 2017-2018 Additif à une 1^{ère} demande GIP 2017-2018 Autre demande GIP 2017-2018

Je soussigné(e) : **NOM** :

Prénom :

Adresse email :

Grade : Choisissez un élément.

Discipline : Choisissez un élément.

Exerçant mon **activité principale** : à temps partiel à temps complet à temps incomplet

Position : Choisissez un élément.

Etablissement / code postal / ville de rattachement :

Email de l'établissement :

- déclare avoir pris connaissance de la note rectorale relative au cumul

- demande l'autorisation d'exercer l'activité accessoire suivante :

DISPOSITIF ECOLE OUVERTE (Nom/code postal/ville de l'Etablissement réalisateur) :

ou

AUTRE (Nom de l'établissement d'exercice/code postal/ville) :

Préciser le nom du projet :

Nature du travail effectué :

Conditions de rémunération :

Date de début :

Date de fin :

Heures maximum sollicitées sur la période : heures

Signature de l'intéressé(e)

Remis au chef d'établissement (ou de service) le :

Partie réservée au chef d'établissement (ou de service)

Je soussigné(e) (nom et fonction) :

donne un avis

FAVORABLE

DEFAVORABLE

L'activité accessoire sollicitée

NE PORTANT PAS

PORTANT

atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance, à la neutralité du service public où est exercée l'activité principale par le demandeur.

Tout avis défavorable doit être expressément explicité (sur papier libre le cas échéant, le demandeur doit en prendre connaissance en le visant)

Date, signature et cachet du chef d'établissement (ou de service)